Утверждено

Приказом директора

от 29.12.2023 №243

**План противодействия коррупции**

**муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней школы**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок  исполнения  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Ожидаемый резудьтат |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае  необходимости) в целях противодействия коррупционным  проявлениям должностных регламентов сотрудников  учреждения | По мере необходимости,  но не  реже 1 раза в  квартал | Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции | Выявление коррупционных рисков  в деятельности учреждения |
| 1.2 | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в  учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации  функций учреждения | До 01 декабря | Директор | Исключение (минимизация)  коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию  коррупции | Постоянно,  заседания  - помере необходимости, но нереже 1 раза вквартал | Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции | Противодействие коррупционным  проявлениям |
| 1.5 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию  коррупции актов прокурорского реагирования (информации)  органов прокуратуры, вынесенных в отношении  сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм  законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов  прокурорского  реагирования  (информации) | Директор | Противодействие коррупционным  проявлениям |
| 1.6 | Проведение анализа работы комиссии по противодействию  коррупции на предмет выявления систематически  рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего  принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции | Противодействие коррупционным  проявлениям |
| 1.7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения  конфликта интересов, одной из сторон которого являются  сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по  предотвращению и урегулированию конфликта интересов и  мер ответственности к сотрудникам учреждения, неурегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Директор,  комиссия по  противодействию  коррупции | Противодействие коррупционным  проявлениям |
| 1.8 | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Директор | Формирование антикоррупцион-  ного мировоззрения и повышение  общего уровня правосознания  сотрудников учреждения |
| 1.9 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об  обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к  совершению коррупционных правонарушений и проверка  сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года,  по мере посту-  пления | Директор,  комиссия по  противодействию  коррупции | Противодействие коррупционным  проявлениям |
| 1.10 | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности  учреждения | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Комиссия по  противодействию  коррупции | Противодействие коррупционным  проявлениям |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной  политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию  коррупции учреждения | течение года,  по отдельному  плану | Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции | Противодействие коррупционным  проявлениям |
| **2.Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 2.1 | Организация антикоррупционного просвещения (семинары,  лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Директор  Председатель комиссии по противодействию коррупции | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение  общего уровня правосознания  сотрудников учреждения |
| 2.2 | Организация антикоррупционного образования (повышение  квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение  общего уровня правосознания  сотрудников учреждения |
| 2.3 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной,  информационной и иной помощи по вопросам, связанным с  соблюдением требований к служебному поведению,  ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.4 | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми  сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение  общего уровня правосознания  сотрудников учреждения |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте  учреждения информационных материалов по вопросам  противодействия коррупции | В течение года | Директор  Ответственный за сайт | Повышение информационной  открытости деятельности  учреждения по противодействию  коррупции |
| 3.2 | Размещение и актуализация в помещениях учреждения  информационных и просветительских материалов по  вопросам формирования антикоррупционного поведения  сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Директор  Советник директора по воспитанию | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию  коррупции |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными  органами, органами прокуратуры и юстиции,территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам  противодействия коррупции, в том числе несоблюдениясотрудниками учреждения ограничений и запретов,  требований о предотвращении или об урегулированииконфликта интересов либо неисполнения обязанностей,  установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение координации деятельности по противодействию  коррупции |
| 4.2 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступившихна электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Директор | Обеспечение противодействия  коррупционным проявлениям |
| 4.3 | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращенийграждан и организаций, поступивших на «телефон доверия»  по вопросам противодействия коррупции, на предмет  содержания информации о фактах проявления коррупции, сцелью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Директор  Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции | Обеспечение противодействия  коррупционным проявлениям |
| **5. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года  по мере необходимости | Директор | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов  учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок  товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор | Противодействие коррупционным  проявлениям в сфере государственного заказа |