УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 01.08.2016 №148

**Положение о портфолио ученика начальных классов**

**Первомайской средней школы**

1. **Общие положения**

1.1Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.2. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений обучающихся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.).

Настоящее Положение о портфолио разработано в целях создания условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

-Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 класс.

-Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. **Цель введения портфолио**:

объективное фиксирование образовательных достижений обучающихся, выявление динамики личностного роста обучающихся.

**Задачи портфолио**:

-поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

-поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

-развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

-формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность:

-развивать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

-обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте;

-формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

-формировать умение управлять собственной образовательной деятельностью;

-содействовать социализации обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом может быть как качественной, так и количественной.

**2. Структура Портфолио**

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1.1. **Раздел «Мой портрет» включает в себя**

информацию, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и др.)

2.1.2. Раздел **«Моя учеба»**  представляет собой самооценку (рефлексию) предметных достижений по учебным предметам.

2.1.3. Раздел **«Мои достижения»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

-предметные олимпиады - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;

-мероприятия и конкурсы - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;

2.1.4. Раздел **«Мои работы»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося.

2.1.5 Раздел «**Отзывы»** размещается положительная оценка педагогом, родителями стараний, достижений ученика;

**3. Оформление** портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей.

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-достоверность сведений, представленных в портфолио;

-аккуратность и эстетичность оформления;

-разборчивость при ведении записей;

-целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-наглядность;

-сохранность портфолио (1-4 классы).

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.4 Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

**4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.6. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей:

* Осуществляют  заполнение разделов Портфолио;

- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

- Могут презентовать  содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

4.7. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

- Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- Обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

- Оформляет итоговые документы.

4.9. Администрация  школы:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательной организации;

- Организует работу по реализации в практике работы образовательной организации технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной организации.

**5. Презентация Портфолио учащихся начальной школы.**

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**6. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки  карты представления ученика при  переходе на вторую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.6. По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

6.7. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио прилагается.

(Приложение)

**Оценка портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| Титульный лист, раздел «Мой портрет» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям;  - 3 балла - незначительные замечания  - 1 балл – недостаточная информация |
| Раздел «Моя учеба» | - представлены достижения по учебным предметам | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;  - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;  - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Мои достижения» | Представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения:  -предметные олимпиады - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;  -мероприятия и конкурсы - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.; | - 5 баллов – наличие от 5 и более грамот;  - 3 балла – количество грамот составляет 3-4;  - 1 балл – менее 3 |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ, проектных исследовательских работ | - 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;  - 3 балла – количество работ составляет 3-4;  - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Отзывы» | - оценка педагогом, родителями стараний, достижений ученика; | - 5 баллов – наличие оценки  - 1 балл – отсутствие оценки |

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /