Муниципальноеобщеобразовательноеучреждение

Первомайскаясредняяшкола

ПРИКАЗ

26.08.2022 № 137

с. Кукобой

**Об организации бесплатного горячего**

**питания обучающихся 1-4 классовв**

**2022/2023 учебном году**

В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, Постановления Правительства Ярославской области от 28.04.2022г №330-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006г №178-а,закона Ярославской области №12-з от 28.04.2022г « О внесении изменений в Закон Ярославской области «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений», на основании приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района от24.08.2022 №122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классовс 1 сентября 2022 года и до конца учебного года. Горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 2.3/2.43590-20 от 27.10.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов, в дни учебных занятий, в виде одноразового горячего питания (завтрак)

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим категориям обучающихся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, 25 чел.(Приложение 1)

Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 75 рублей в день

3. **Итого по школе:обучающиеся 1-4 классов получают**

**одноразовое бесплатное горячеегорячее питание:** 25 человек, 5- ти дневная рабочая неделя

4. Ответственным за организацией питания в Первомайскойсредней школе назначить Буйлову В.И., заместителя директора по административно – хозяйственной работе. Вменить в обязанность Буйловой В.И. приобретение продуктов питания; выдачу сухих пайков классным руководителям для дальнейшей выдачи детям; сдачу отчетов по питанию в бухгалтерию школы, работу по оформлению договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания. При подготовке договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания обращать внимание на наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов. Своевременно оформлять соответствующие заявки с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий» при получении на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения.

5. Утвердить график работы школьной столовой с 09.00 до 15.00. График питания обучающихся 1-4 классов: 10.20 – 10.40 и 13.20—13.40 Оставшиеся порции блюд, перераспределить между особо нуждающимися обучающимися по материальному положению из категории льготников.

6. Классным руководителям 1-4 классов вменяется в обязанность: проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися; осуществление контроля за организацией питания и дежурство на перемене в столовой; ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания; выдача сухих пайков детям, предоставление заявок на количество питающихся ежедневно за день (до 15 ч) и уточнение списков в день питания, не позднее 1 урока – старшей медицинской сестре. Классным руководителям не допускать ситуаций скопления обучающихся в столовой, соблюдать все меры профилактики.

7. Допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных участках при наличии результатов лабораторно -инструментальных исследований, подтверждающих ее качество и безопасность.

1. В обязанности старшей медсестры Соколовой Т.В. вменяется: составление меню – требования и вывешивание ежедневно в обеденном зале, утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам; осуществление контроля за качеством питания и количеством обучающихся, питающихся на бесплатной основе ежедневно, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований;ведение всех необходимых журналов, находящихся в столовой; оформление информационных стендов в обеденном зале столовой по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся; осуществление контроля за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди них, заполнение электронных таблиц для автоматизированного мониторинга ежедневного школьного меню обучающихся начальных классов в папке «food”.

9. Управляющему совету, родительским комитетам классов предложить осуществлять контроль за организацией и количеством предоставляемого бесплатного питания обучающихся (приложение 2).

10. Утвердить комиссию поконтролю за организацией питания обучающихся (Приложение №3) согласно Положению о родительском контроле за организацией горячего питания в Первомайской средней школе.

11. Приказ довести до сведения всего школьного коллектива.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.А. Соколова

Приложение №1

к приказу №137 от 26.08.2022

Список детей,

Обучающихся по образовательным

программам начального общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИ | Класс |
|  | Букланов Владимир | 1 |
|  | Горбунов Евгений | 1 |
|  | Кузнецов Матвей | 1 |
|  | Сачков Матвей | 1 |
|  | Смирнов Арсений | 1 |
|  | Цветкова Анастасия | 1 |
|  | Чагина Мария | 1 |
|  | Ермакова Алена | 2 |
|  | Кудряшов Илья | 2 |
|  | Кудряшова София | 2 |
|  | Малышев Иван | 2 |
|  | Наказнюк Ева | 2 |
|  | Сачков Кирилл | 2 |
|  | Теплякова Варвара | 2 |
|  | Чистяков Владимир | 2 |
|  | Хапаев Матвей | 2 |
|  | Ершов Павел | 2 |
| 18 | Корнилова Наталья | 3 |
| 19 | Кондратьева Вероника | 3 |
| 20 | Цветкова Виктория | 3 |
| 21 | Поздняков Антон | 3 |
| 22 | Маджара Анна | 3 |
| 23 | Блест Ирина | 4 |
| 24 | Колесова Елизавета | 4 |
| 25 | Подлипаев Геннадий | 4 |

Приложение №2

к приказу №137 от 26.08.2022

План мероприятий

по родительскому контролю за организацией горячего питания

на 2022 -2023 уч. год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки |
| 1 | Проверка условий готовности пищеблока и столовой к новому учебному году | август |
| 2 | Проверка и корректировка утвержденного меню соответствию рекомендациям и возрастным нормам организации питания. | август |
| 3 | Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, согласно меню | октябрь, апрель |
| 4 | Санитарное состояние обеденного зала, одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд. | 1 раз в четверть |
| 5 | Изучение мнения обучающихся по организации и улучшению качества питания. | постоянно,  заполнение книги предложений и отзывов обучающихся |
| 6 | Изучение мнения родителей и детей по организации и улучшению качества питания | 1 раз в четверть |
| 7 | Комплексные проверки с заполнием оценочного листа | 1 раз в полугодие. |

Приложение №3

к приказу №137 от 26.08.2022

**Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Соколова А.С., председатель Управляющего совета школы

Хапаева Е.Н., член Управляющего совета

Гаврилова Н.Г., член Управляющего совета

Буйлова В.И., ответственная за организацию питания в школе