

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 131

с. Кукобой

**Об организации бесплатного горячего
питания обучающихся 1-4 классов
2024/2025 учебном году**

В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, постановления Правительства Ярославской области от 25.04.2024г. №492-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 21.08.2006г №178-а», приказа Министерства образования Ярославской области от 01.11.2023г. №33-нп «Об утверждении порядка организации предоставления компенсации стоимости наборов продуктов питания», приказа Министерства образования Ярославской области от 01.04.2024г. №18-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области», в соответствии с приказом отдела образования №94 от 30.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов со 2 сентября 2024 года и до конца учебного года. Горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов, в дни учебных занятий, в виде одноразового горячего питания (завтрак)

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим категориям обучающихся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, 26 чел (Приложение 1)

Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 79 рублей в день

3. Итого по школе: обучающиеся 1-4 классов получают

одноразовое бесплатное горячее питание: 26 человек, 5- ти дневная рабочая неделя

4. Ответственным за организацией питания в Первомайской средней школе назначить Буйлову В.И., заместителя директора по административно – хозяйственной работе. Вменить в обязанность Буйловой В.И. приобретение продуктов питания; сдачу отчетов по питанию в бухгалтерию школы, работу по оформлению договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания. При подготовке договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания обращать внимание на наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов. Своевременно оформлять соответствующие заявки с использованием

федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий» при получении на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения.

5. Утвердить график работы школьной столовой с 09.00 до 15.00. График питания обучающихся 1-4 классов: 10.20 – 10.40 и 13.20—13.40 Оставшиеся порции блюд, перераспределить между особо нуждающимися обучающимися по материальному положению из категории льготников.

6. Классным руководителям 1-4 классов вменяется в обязанность: проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися; осуществление контроля за организацией питания и дежурство на перемене в столовой; ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания; выдача сухих пайков детям, предоставление заявок на количество питающихся ежедневно за день (до 15 ч) и уточнение списков в день питания, не позднее 1 урока – старшей медицинской сестре. Классным руководителям не допускать ситуаций скопления обучающихся в столовой, соблюдать все меры профилактики.

7. Допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных участках при наличии результатов лабораторно - инструментальных исследований, подтверждающих ее качество и безопасность.

8. В обязанности старшей медсестры Соколовой Т.В. вменяется: составление меню – требования и вывешивание ежедневно в обеденном зале, утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам; осуществление контроля за качеством питания и количеством обучающихся, питающихся на бесплатной основе ежедневно, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований; ведение всех необходимых журналов, находящихся в столовой; оформление информационных стендов в обеденном зале столовой по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся; осуществление контроля за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди них, заполнение электронных таблиц для автоматизированного мониторинга ежедневного школьного меню обучающихся начальных классов в папке «food».

9. Управляющему совету, родительским комитетам классов предложить осуществлять контроль за организацией и количеством предоставляемого бесплатного питания обучающихся (приложение 2)

10. Приказ довести до сведения всего школьного коллектива.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Соколова

План мероприятий
по родительскому контролю за организацией горячего питания
на 2024 -2025 уч. год

№	Мероприятия	сроки
1	Проверка условий готовности пищеблока и столовой к новому учебному году	август
2	Проверка и корректировка утвержденного меню соответствии рекомендациям и возрастным нормам организации питания.	август
3	Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, согласно меню	Ноябрь, апрель
4	Санитарное состояние обеденного зала, одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.	1 раз в четверть
5	Изучение мнения обучающихся по организации и улучшению качества питания.	постоянно, заполнение книги предложений и отзывов обучающихся
6	Изучение мнения родителей по организации и улучшению качества питания	1 раз в четверть
7	Комплексные проверки с заполнением оценочного листа	1 раз в полугодие.