Муниципальное общеобразовательное учреждение

Первомайская средняя школа

ПРИКАЗ

 30.08.2024 № 133

с. Кукобой

О создании бракеражной комиссии

на 2024-2025 учебный год

В целях осуществления контроля за организацией питании обучающихся и воспитанников, контроля качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке Первомайской средней школе

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе
	1. школа:

Председатель комиссии: Буйлова В.И., заместитель директора по АХР

Члены комиссии:

Соколова Т.В.. – медицинская сестра.

Арсентьева Т.Ю. – повар школы.

* 1. Дошкольные группы:

Председатель комиссии: Грибкова О.А., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Соколова Т.В.. – медицинская сестра.

Орлова Л.М.. – повар дошкольных групп.

2 . Вменить в обязанности комиссии:

а) ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи с внесением

Записи результата проб в «Журнал бракеража готовой продукции»

б) в случае обнаружения нарушений в приготовлении пищи немедленно информировать администрацию школы.

3. Утвердить План работы бракеражной комиссии (приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор Т.А. Соколова

Приложение к приказу

от 30.08.2024 № 133

План работы бракеражной комиссии

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственныйвыполнения |
|  | Отслеживаниесоставленияежедневного меню в соответствии спримерным 10- дневным меню,утверждённым Роспотребнадзором | Ежедневно2 раза в год | Члены комиссии |
|  | Отслеживание технологииприготовления, закладки продуктов,выхода блюд | 1-2 раза внеделю | Члены комиссии(председатель) |
|  | Контроль санитарно-Гигиенического состоянияпищеблока | Постоянно | Члены комиссии(председатель) |
|  | Разъяснительнаяработа с педагогами | 3 раза в год икаждый раз,когдавозникаютвопросы | Члены комиссии(председатель) |
|  | Работа с родителями(на общих родительскихсобраниях) | 1 раз в год | Председателькомиссии |
|  | Ведение отчётнойдокументации поконтролю за состояниемпищеблока и технологииприготовления блюд | Постоянно | Повар школы |