Муниципальное общеобразовательное учреждение

Первомайская средняя школа

ПРИКАЗ

02.09.2024 г №140

с. Кукобой

|  |
| --- |
|  |
|  | |  |

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом министерства образования Ярославской области № 249/01-14 от 28.08.2024 «», приказом отдела образования от 30.08.2024 № 95

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 02 сентября по 01 октября 2024 года информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися с целью повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2. Провести в период с 16 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование года социально-психологическое тестирование обучающихся.

3. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в составе:

Кузнецовой Н.М., заместителя директора по воспитательной работе.

Никифорову О.И., делопроизводителя, ответственную за работу АСИОУ

Михайлову Т.Г., педагог-психолог.

4.      Назначить ответственными за:

- проведение в период с 02.09 по 01.10.2024 г. с родителями (законными представителями) обучающихся информационно-разъяснительную кампанию и мотивационную работу  с обучающимися с целью повышения активности участия и снижения количества  отказов  от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров – Кузнецову Н.М., заместителя директора по воспитательной работе;

- проведение совещаний с педагогами, родительских собраний, классных часов, занятий с обучающимися в малых группах и индивидуального консультирования – Михайлову Т.Г., педагога – психолога школы;

- составление расписания  проведения социально-психологического тестирования обучающихся – Михайлову Т.Г., заместителя директора по учебно – воспитательной работе;

- организацию сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании - классных руководителей 7-10 классов;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования – Кузнецову Н.М., заместителя директора по воспитательной работе.

- размещение информации по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – Золоткову М.Г., учителя информатики.

5. В трехдневный срок с момента окончания тестирования  Кузнецовой Н.М. направить  в отдел образования  акт передачи результатов тестирования  в количестве 2 экземпляров.

6. Утвердить Положение о защите конфиденциальной информации при организации и проведении социально-психологического тестирования, организации и проведении профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования в Первомайской средней школе (Приложение №1).

7. Использовать данное Положение при работе с информацией, полученной в результате тестирования и при организации и проведении профилактической работе в школе.

8. Контроль  за исполнение приказа  возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Кузнецову Н.М.

Директор школы Т.А. Соколова

С приказом ознакомлены Н.М. Кузнецова

О.И. Никифорова

Т.Г. Михайлова

М.Г. Золоткова

Приложение №1

к приказу №140 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите конфиденциальной информации

# при организации и проведении социально-психологического тестирования, организации и проведении профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования

# в Первомайской средней школе

* 1. Общие положения
  2. Настоящее Положение разработано на основании КонституцииРФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно Письму Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 03.07.2019 №07 – 4416 – д с п с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования(далее—СПТ) в Первомайской средней школе (далее— Школа).
  3. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.
  4. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

информация- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации-обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации-возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации- действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации- действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

* 1. Персональные данные обучающихся, являются конфиденциальной информацией и не могут быть распространены или использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.
  2. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, знакомятся с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

# Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

* Персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами152-ФЗот7.07.2006года,принявших участие в тестировании;

- персональные результаты СПТобучающихся;

* индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Круг работников, имеющих различные уровни доступа к результатам социально-психологического тестирования  
Настоящее Положение определяет круг работников Школы, имеющих различные уровни доступа к результатам социально-психологического тестирования:  
- директор школы Соколова Т.А.имеет доступ к группам рискогенности обучающихся в соответствии с кодами СПТ, к обобщенным обезличенным результатам по классам и школе в целом;

- заместитель директора по ВР ответственный за проведение социально-психологического тестирования в школе Кузнецова Н.М.– к группам рискогенности обучающихся в соответствии с кодами СПТ, к обобщенным обезличенным результатам по классам и школе в целом;

* педагог-психолог Михайлова Т.Г.– к индивидуальным кодам, индивидуальным профилям обучающихся по результатам СПТ, группам рискогенности обучающихся в соответствии с кодами СПТ, обобщенным обезличенным результатам СПТ по классам и школе в целом,;
* классные руководители с 7 по 11 класс – к обобщенной обезличенной информации по своему классу и школе;
  + 1. остальные педагоги - к обобщенной обезличенной информации по школе;  
       Обращение с конфиденциальной информацией
  1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.
  2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации,невправепередаватьинформацию,полученнуювходепроведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и на прямую не затрагивает их интересы.
  3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося—участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

# Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

* 1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны:*
     1. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, пpи которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.
     2. Обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;
     3. Соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;
     4. Соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;
     5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям(законным представителям)обучающегося—участника тестирования по их письменному заявлению.
  2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе:*
     1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;
     2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

# Хранение конфиденциальной информации

* 1. Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.
  2. Контроль доступа к индивидуальным кодам СПТ фиксируется в листе учета выдачи индивидуальных кодов СПТ.

# Ответственность администрации и сотрудников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.
  2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Школы.
  3. Положение является локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.
  4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.