|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПедагогическим советомПервомайской средней школыПротокол №1 от 27.08.2021 г. | УтвержденоДиректорм школы Соколовой Т.А.Приказ от 30.08.2021 №129 |

ПОЛОЖЕНИЕо Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с федеральным законом от 29.12.12 №

273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N373",Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» 28.10. 2016 г.№08-1786.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ,
обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований
ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по
конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

*Цель* рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

*Задача* программы - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

 нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

 целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

 определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

 процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

 оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

 программы по учебным предметам;

 программы внеурочной деятельности;

 программы элективных курсов, курсов по выбору;

 программы факультативных занятий.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование) или на класс.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

 федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

 требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;

 программе формирования универсальных учебных действий;

 основной образовательной программе общего образования;

 примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

 федеральному перечню учебников.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, в которой указано нормативно-правовое обеспечение программы, используемый УМК и указаны изменения, вносимые учителем в авторскую программу.

3) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

4) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

5) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | −полное наименование образовательного учреждения;−гриф утверждения программы (приказом директора школы с указанием номера и даты);−название учебного курса, для изучения которого написана программа;−указание класса, где реализуется программа;−фамилию, имя и отчество педагога;−название населенного пункта;−год разработки программы (образец в Приложении 1) |
| Пояснительнаязаписка | - нормативно-правовое обеспечение программы;−используемый УМК;−указывается недельное и годовое кол-во часов; −вносимые изменения в авторскую программу |
| Содержание темучебного курса | перечень и название раздела и тем курса;**−** необходимое количество часов для изучения раздела, темы;**−** содержание учебной темы:**−** основные изучаемые вопросы;**−** практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, проекты, исследования, экскурсии и другие формы занятий, в зависимости от специфики предмета. |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля | Предметные, метапредметные и личностные результатыУченик научится:*Ученик получит возможность научиться:* |
| Тематическоепланирование с указаниемколичества часов, отводимыхна освоение каждой темы  | - разделы программы (должны совпадать с наименованием разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «содержание учебного предмета),- темы, входящие в данный раздел и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- практическая часть программы;(Образец в Приложении 2) |

3.5 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется и утверждается директором ОУ. Директор ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен

(или до момента введения нового Положения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Первомайская средняя школа

«Утверждаю»

 Приказ по школе №

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_г.

 Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Соколова Т.А./

Рабочая программа

по учебному предмету

\_\_\_\_\_(указывается предмет),

 \_\_\_(указывается цифра) класс

 срок реализации программы – 20… - 20.. учебный год

Составитель: \_\_\_\_

(ФИО учителя), учитель (название предмета),

квалификационной категории

Кукобой, 202\_

Приложение 2

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел/Тема | Кол-во часовна раздел/тему  по плану | Проведено фактически | В том числе(названия занятий можно менять в зависимости отспецифики предмета, курса внеурочной деятельности) |
| Практические работы | Контрольные работы | Лабораторные работы |
| план | факт | план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.