**УТВЕРЖДЕНА**

директором Соколовой Т. А.

Приказ № 157 от 01.09 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

***Методическая тема: «***Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС на всех ступенях обучения***»***

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2022 - 2023 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА, ВПР, прохождения международных исследований, в то числе PISA.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Круглые столы.
3. Проблемная группа «Детско-взрослые сообщества как фактор саморазвития субъектов образовательных отношений».
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном  году будет  проведено **2 тематических педсовета:**

- «Создание условий для эффективной и качественной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы»

- «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».

Будут проведены  и традиционные организационные педсоветы:

    -Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.

- Итоги обучения по четвертям.

      -О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.

      -О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.

      -Об окончании основной общеобразовательной школы.

       -Об окончании средней общеобразовательной школы.

 Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие    технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* анкетирование обучающихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа Административно – методической службы**

**Цель**, которую поставил АМС в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

* создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
* обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В   2022-2023 учебном  году  на  заседаниях  педагогического совета  будут   рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
* основные направления методической работы в школе;
* этапы работы над методической темой;
* темы самообразования, работа над планом самообразования.
1. Диагностика адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
2. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
3. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
4. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
5. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Информация о ходе аттестации учителей.
7. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе  начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений  будут рассматриваться  также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет  уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет  проводиться  анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут  проводиться  открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

           Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет  осуществляться  на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться  самообразование  будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут  являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на семинарах, педсоветах, совещаниях при директоре.

 **Администрацией школы будут  посещаться  уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** |
| 1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год.2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.3.Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. | **сентябрь** | Зам.директора по УВР |
| 4.Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | **декабрь** | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 5.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **ноябрь** | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| 6. Творческие отчеты учителей школы по реализации методической темы. | **апрель** | Зам. Директора по УВР |

**Направление   Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов.** |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2022-2023 учебный год | Определение содержания  деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация  педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику |  Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  по введению ФГОС ООО | пографику | зам. директора по УВР |
| Участие в профессиональных конкурсах | Реализация творческого потенциала педагога. | В теч. года | зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов  и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | В теч.года | зам. директора по УВР |

**Направление     Работа с обучающимися**

**Задачи:**Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классовАнализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.  | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |

**Направление Инновационная деятельность**

**Задачи:** мониторинг инновационной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Деятельность муниципальной базовой площадки«Детско-взрослое взаимодействие как фактор саморазвития субъектов образовательных отношений» | Анализ и обобщение существующих практик детско-взрослого взаимодействия |  | В теч. года | Соколова И. М. |
| Инновационная площадка научного центра Российской академии образования на базе ЯГПУ им. К. Д. Ушинского по теме «Обучение в разновозрастных группах учащихся сельской школы» | 1. Анализ и обобщение существующих практик детско-взрослого взаимодействия 2. Разработка научно-методического рекомендаций по организации деятельности в детско-взрослых сообществах в условиях функционирования сельской образовательной организации3. Апробация деятельности различных видов детско-взрослых взаимодействий |  | В теч. года | Соколова И. М. |

**Направление   Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |   |    | \* |   | \* |   |   | \* |   | \* |   |
| Календарно-тематическое планирование |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выполнение учебных программ |   |   |   |   | \* |   |   |   |   | \* |   |
| Рабочие тетради |    |   | \* |   | \* |   | \* |   | \* |   |   |
| Личные дела обучающихся |   | \* |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| Дневники обучающихся |   | \* |   |  |  \* |   |   | \* |   | \* |   |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:*выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:*проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:*единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков  |   |   | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |   |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |   |   | \* |   |   | \* |   |   | \* |   |   |