Муниципальноеобщеобразовательноеучреждение

Первомайскаясредняяшкола

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 141

с. Кукобой

**Об организации бесплатного горячего**

**питания обучающихся 1-4 классовв**

**2023/2024 учебном году**

В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, Постановления Правительства Ярославской области от 28.04.2022г №330-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006г №178-а,закона Ярославской области №12-з от 28.04.2022г « О внесении изменений в Закон Ярославской области «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классовс 1 сентября 2023 года и до конца учебного года. Горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 2.3/2.43590-20 от 27.10.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов, в дни учебных занятий, в виде одноразового горячего питания (завтрак)

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим категориям обучающихся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, 26 чел (Приложение 1)

Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 75 рублей в день

3. **Итого по школе:обучающиеся 1-4 классов получают**

**одноразовое бесплатное горячее питание:** 26 человек, 5- ти дневная рабочая неделя

4. Ответственным за организацией питания в Первомайской средней школе назначить Буйлову В.И., заместителя директора по административно – хозяйственной работе. Вменить в обязанность Буйловой В.И. приобретение продуктов питания; сдачу отчетов по питанию в бухгалтерию школы, работу по оформлению договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания. При подготовке договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания обращать внимание на наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов. Своевременно оформлять соответствующие заявки с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий» при получении на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения.

5. Утвердить график работы школьной столовой с 09.00 до 15.00. График питания обучающихся 1-4 классов: 10.20 – 10.40 и 13.20—13.40 Оставшиеся порции блюд, перераспределить между особо нуждающимися обучающимися по материальному положению из категории льготников.

6. Классным руководителям 1-4 классов вменяется в обязанность: проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися; осуществление контроля за организацией питания и дежурство на перемене в столовой; ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания; выдача сухих пайков детям, предоставление заявок на количество питающихся ежедневно за день (до 15 ч) и уточнение списков в день питания, не позднее 1 урока – старшей медицинской сестре. Классным руководителям не допускать ситуаций скопления обучающихся в столовой, соблюдать все меры профилактики.

7. Допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных участках при наличии результатов лабораторно -инструментальных исследований, подтверждающих ее качество и безопасность.

1. В обязанности старшей медсестры Соколовой Т.В. вменяется: составление меню – требования и вывешивание ежедневно в обеденном зале, утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам; осуществление контроля за качеством питания и количеством обучающихся, питающихся на бесплатной основе ежедневно, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований;ведение всех необходимых журналов, находящихся в столовой; оформление информационных стендов в обеденном зале столовой по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся; осуществление контроля за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди них, заполнение электронных таблиц для автоматизированного мониторинга ежедневного школьного меню обучающихся начальных классов в папке «food”.

9. Управляющему совету, родительским комитетам классов предложить осуществлять контроль за организацией и количеством предоставляемого бесплатного питания обучающихся (приложение 2)

10. Приказ довести до сведения всего школьного коллектива.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.А. Соколова